



#umweltretter

GESUCHT!

Personalsachbearbeiter

Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

Seit der Gründung im Jahr 2001 hat sich die AWIGO vom Partner in Sachen Abfallwirtschaft zu einem Umweltdienstleister für das Osnabrücker Land entwickelt. Konkret bedeutet das, dass wir Spezialisten sind, rund um die Themen Wertstoffe, Recycling, Verwertung und Nachhaltigkeit. Unsere Aufgabengebiete wachsen aber immer weiter und unser Anspruch auch. Und dafür brauchen wir stets neue Mitstreiterinnen und Mitstreiter, die unser inzwischen 400-köpfiges Team ergänzen und gemeinsam mit uns wichtige Themen rund um unsere Umwelt anpacken und Lösungen schaffen.



Flexible
Arbeitszeiten



Moderne
Arbeitsplätze



Hansefit
Partnerschaft



Homeoffice
Option



Cooler
Dienstrad

Bewerbung jetzt per E-Mail an personal@awigo.de

AWIGO Abfallwirtschaft Landkreis Osnabrück GmbH, Niedersachsenstraße 19, 49124 Georgsmarienhütte

Personalsachbearbeiter

Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

Was wir bieten:

- **Jeder gestaltet mit:** Abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Arbeitsplatz
- **Wir bleiben nie stehen:** Modernes, expandierendes Entsorgungsunternehmen
- **Gemeinsam ist das Stichwort:** Engagiertes und motiviertes Team mit flachen Hierarchien
- **Weil Erfolgserlebnisse motivieren:** Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- **Vorsorge ist nicht langweilig:** Eine betriebliche Altersvorsorge und ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Krisensicherer Arbeitsplatz:** Wir gehören zur kritischen Infrastruktur in Deutschland
- **Gewinnbeteiligung:** Engagement wird bei uns belohnt
- **Offene Feedback-Kultur:** Du sagst gerne, was du denkst? – Wir bitten darum!
- **Arbeiten mit Sinn:** Mit deinem täglichen Handeln trägst du zum Umweltschutz bei

Was wir erwarten:

Du bist für die ordnungsgemäße Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung, mit allen vor- und nachgelagerten Tätigkeiten, für deinen eigenen Mitarbeiterkreis verantwortlich. Dazu stehst du Mitarbeitenden und Führungskräften bei lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen als kompetente Ansprechperson beratend zur Seite. Weiter erstreckt sich dein Aufgabengebiet von der Korrespondenz mit Krankenkassen, Versicherungen und Behörden über die Erstellung personalrelevanter Dokumente bis hin zur Eingabe und Pflege der Daten in unserer Personalsoftware. Die Betreuung unseres Fortbildungswesens sowie der Reisekostenabwicklung runden dein Tätigkeitsfeld ab. Alleine stehst du jedoch nicht da. Regelmäßig tauschst du dich mit dem Personalteam zu allen aktuellen Personalsachthemen aus und entwickelst mit deinen Ideen den Bereich weiter. Kurz gesagt: Die Belange der Mitarbeitenden liegen in deinen fähigen Händen!

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen.
- Idealerweise eine Zusatzqualifikation im Bereich der Gehaltsabrechnung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie erste Systemkenntnisse in LOGA wünschenswert

Softskills:

- Du bist zuverlässig und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick
- Deinem Arbeitstag begegnest du mit einer selbstständigen, strukturierten und proaktiven Arbeitsweise
- Eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke runden dein Profil ab



Für Fragen steht dir
Bettina Kube unter der
Tel.-Nr. (0 54 01) 36 55 – 140
gerne zur Verfügung.

Kontakt

Eine Umwelt. Ein Team. AWIGO. Werde ein Teil davon und bewirb dich jetzt. Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe von Gehaltsvorstellung sowie frühestmöglichem Eintrittstermin.

Bewirb dich jetzt per E-Mail unter
personal@awigo.de

