



#umweltretter

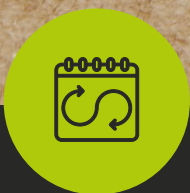
GESUCHT!

Mitarbeiter

im Datenmanagement

Voll- oder Teilzeit, befristet (m/w/d)

Seit der Gründung im Jahr 2001 hat sich die AWIGO vom Partner in Sachen Abfallwirtschaft zu einem Umweltdienstleister für das Osnabrücker Land entwickelt. Konkret bedeutet das, dass wir Spezialisten sind, rund um die Themen Wertstoffe, Recycling, Verwertung und Nachhaltigkeit. Unsere Aufgabengebiete wachsen aber immer weiter und unser Anspruch auch. Und dafür brauchen wir stets neue Mitstreiterinnen und Mitstreiter, die unser inzwischen 400-köpfiges Team ergänzen und gemeinsam mit uns wichtige Themen rund um unsere Umwelt anpacken und Lösungen schaffen.



Flexible
Arbeitszeiten



Mobiles
Arbeiten



Digitale
Infrastruktur



Moderne
Arbeitsplätze

Bewerbung jetzt per E-Mail an personal@awigo.de

AWIGO Abfallwirtschaft Landkreis Osnabrück GmbH · Niedersachsenstraße 19 · 49124 Georgsmarienhütte

Mitarbeiter im Datenmanagement

Voll- oder Teilzeit, befristet (m/w/d)

Was wir bieten:

- **Jeder gestaltet mit:** Abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Arbeitsplatz
- **Wir bleiben nie stehen:** Modernes, expandierendes Entsorgungsunternehmen
- **Gemeinsam ist das Stichwort:** Engagiertes und motiviertes Team mit flachen Hierarchien
- **Weil Erfolgserlebnisse motivieren:** Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- **Vorsorge ist nicht langweilig:** Eine betriebliche Altersvorsorge und ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Krisensicherer Arbeitsplatz:** Wir gehören zur kritischen Infrastruktur in Deutschland
- **Gewinnbeteiligung:** Engagement wird bei uns belohnt
- **Offene Feedback-Kultur:** Du sagst gerne, was du denkst? – Wir bitten darum!
- **Arbeiten mit Sinn:** Mit deinem täglichen Handeln trägst du zum Umweltschutz bei

Was wir erwarten:

Du bist ein Ass in Sachen Datenpflege und hast Lust, einen modernen Umweltdienstleister für ca. 8 Monate bei einer Projektarbeit zu unterstützen? Zu deinen Aufgaben gehören die Stammdatenpflege, Recherchearbeiten (beispielsweise die Überprüfung und Übernahme von Adressdaten), Versand von Sammel-Kundenschreiben per Post oder Email. Du unterstützt das Vertriebsteam bei der telefonischen Kundenbetreuung zum Thema Angebotsnachfassung. Abschließend können noch weitere unterstützende Tätigkeiten in kleineren Projekten anfallen.

Dein Profil:

- Du besitzt gute PC und MS Office Kenntnisse (z.B. Word, Excel und Outlook)
- Darüber hinaus kannst du eigenständig Aufgaben am PC erledigen
- Freude am Umgang mit Daten und Kunden

Softskills:

- Deinem Arbeitstag begegnest du mit einer selbstständigen und flexiblen Arbeitsweise
- Eine ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie Gewissenhaftigkeit zeichnen dich aus
- Deine schnelle Auffassungsgabe, auch bei komplexen Sachverhalten, runden dein Profil ab



Für Fragen steht dir
Stefanie Just unter der
Tel.-Nr. (0 54 01) 36 55 – 300
gerne zur Verfügung.

Kontakt

Eine Umwelt. Ein Team. AWIGO. Werde ein Teil davon und bewirb dich jetzt. Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne in einer PDF-Datei, unter Angabe von Gehaltsvorstellung sowie frühestmöglichem Eintrittstermin.

Bewirb dich jetzt per E-Mail unter
personal@awigo.de

