



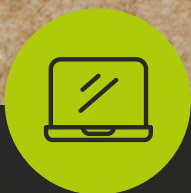
# #umweltretter

## GESUCHT!

# Kaufmännischer Mitarbeiter für den Bereich Betrieb

Vollzeit (m/w/d)

Seit der Gründung im Jahr 2001 hat sich die AWIGO vom Partner in Sachen Abfallwirtschaft zu einem Umweltdienstleister für das Osnabrücker Land entwickelt. Konkret bedeutet das, dass wir Spezialisten sind, rund um die Themen Wertstoffe, Recycling, Verwertung und Nachhaltigkeit. Unsere Aufgabengebiete wachsen aber immer weiter und unser Anspruch auch. Und dafür brauchen wir stets neue Mitstreiterinnen und Mitstreiter, die unser inzwischen 400-köpfiges Team ergänzen und gemeinsam mit uns wichtige Themen rund um unsere Umwelt anpacken und Lösungen schaffen.



Moderne  
Arbeitsplätze



Cooler  
Dienstrad



Digitale  
Infrastruktur



Faire  
Entlohnung



Hansefit  
Partnerschaft

Bewerbung jetzt per E-Mail an [personal@awigo.de](mailto:personal@awigo.de)

AWIGO Abfallwirtschaft Landkreis Osnabrück GmbH · Niedersachsenstraße 19 · 49124 Georgsmarienhütte

# Kaufmännischer Mitarbeiter für den Bereich Betrieb

**Vollzeit (m/w/d)**

## Was wir bieten:

- **Jeder gestaltet mit:** Abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Arbeitsplatz
- **Wir bleiben nie stehen:** Modernes, expandierendes Entsorgungsunternehmen
- **Gemeinsam ist das Stichwort:** Engagiertes und motiviertes Team mit flachen Hierarchien
- **Weil Erfolgserlebnisse motivieren:** Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- **Vorsorge ist nicht langweilig:** Eine betriebliche Altersvorsorge und ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Krisensicherer Arbeitsplatz:** Wir gehören zur kritischen Infrastruktur in Deutschland
- **Gewinnbeteiligung:** Engagement wird bei uns belohnt
- **Offene Feedback-Kultur:** Du sagst gerne, was du denkst? – Wir bitten darum!
- **Arbeiten mit Sinn:** Mit deinem täglichen Handeln trägst du zum Umweltschutz bei

## Was wir erwarten:

Du erledigst gerne und eigenständig Aufgaben und liebst es dafür zu sorgen, dass Abläufe rund laufen? In diesem Fall ist die AWIGO genau der richtige Ort für dich. Du unterstützt den Bereich Betrieb bei der Bearbeitung betrieblicher Verwaltungsaufgaben. So erstellst du gewissenhaft Auswertungen und Monatsmeldungen mit der damit einhergehenden Datenerfassung. Weiter kümmerst du dich um die Verwaltung und Abrechnung der Recyclinghöfe sowie Grünplätze. Aber auch die Vorkontierung der Rechnungen sowie Einkauf und Ausgabe der Arbeitskleidung, die Projektbetreuung des Bereiches sowie die Kommunikation zwischen den Schnittstellen des Betriebes gehören zu den abwechslungsreichen Aufgaben.

## Dein Profil:

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ein sicherer Umgang mit MS Office zeichnet dich aus
- Du besitzt idealerweise Kenntnisse in der Entsorgungswirtschaft
- Du besitzt den Führerschein der Klasse B

## Softskills:

- Du bringst eine hohe Serviceorientierung mit und hast ein offenes und freundliches Wesen
- Du bist zuverlässig, strukturiert und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick
- Du bist teamfähig, einsatzfreudig und besitzt eine ausgeprägte Hands-On-Mentalität



Für Fragen steht dir  
Stefanie Just unter der  
Tel.-Nr. (0 54 01) 36 55 – 300  
gerne zur Verfügung.

## Kontakt

Eine Umwelt. Ein Team. AWIGO. Werde ein Teil davon und bewirb dich jetzt. Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe von Gehaltsvorstellung sowie frühestmöglichem Eintrittstermin.

**Bewirb dich jetzt per E-Mail unter**  
[personal@awigo.de](mailto:personal@awigo.de)

