



#umweltretter

GESUCHT!

Junior Referent / Assistenz der Geschäftsführung

Vollzeit (m/w/d)

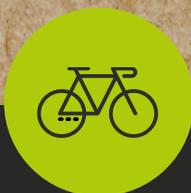
Seit der Gründung im Jahr 2001 hat sich die AWIGO vom Partner in Sachen Abfallwirtschaft zu einem Umweltdienstleister für das Osnabrücker Land entwickelt. Konkret bedeutet das, dass wir Spezialisten sind, rund um die Themen Wertstoffe, Recycling, Verwertung und Nachhaltigkeit. Unsere Aufgabengebiete wachsen aber immer weiter und unser Anspruch auch. Und dafür brauchen wir stets neue Mitstreiterinnen und Mitstreiter, die unser inzwischen 400-köpfiges Team ergänzen und gemeinsam mit uns wichtige Themen rund um unsere Umwelt anpacken und Lösungen schaffen.



Individuelle
Entwicklungs-
möglichkeiten



Moderne
Arbeitsplätze



Cooler
Dienstrad



Digitale
Infrastruktur



Hansefit
Partnerschaft

Bewerbung jetzt per E-Mail an personal@awigo.de

Junior Referent / Assistenz der Geschäftsführung

Vollzeit (m/w/d)

Was wir bieten:

- **Jeder gestaltet mit:** Abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Arbeitsplatz
- **Wir bleiben nie stehen:** Modernes, expandierendes Entsorgungsunternehmen
- **Gemeinsam ist das Stichwort:** Engagiertes und motiviertes Team mit flachen Hierarchien
- **Weil Erfolgserlebnisse motivieren:** Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- **Vorsorge ist nicht langweilig:** Eine betriebliche Altersvorsorge und ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Krisensicherer Arbeitsplatz:** Wir gehören zur kritischen Infrastruktur in Deutschland
- **Gewinnbeteiligung:** Engagement wird bei uns belohnt
- **Offene Feedback-Kultur:** Du sagst gerne, was du denkst? – Wir bitten darum!
- **Arbeiten mit Sinn:** Mit deinem täglichen Handeln trägst du zum Umweltschutz bei

Was dich erwartet:

Als Junior Referent / Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung unterstützt du bei uns den Geschäftsführer in administrativen und strategischen Angelegenheiten. Du bist Bindeglied zwischen Geschäftsführer und anderen Fachabteilungen sowie externen Partnern. Neben regelmäßigen Aufgaben wie der Vor- und Nachbereitung von Terminen des Geschäftsführers sowie der Protokollerstellung, warten vielfältige Themen und Projekte auf dich, in die du deine eigenen Ideen mit einbringen kannst. Eine offene und ehrliche Meinung ist uns dabei enorm wichtig. Wir zählen auf deine Impulse und Verbesserungsvorschläge. Weiterhin legen wir großen Wert auf persönliche Weiterentwicklung. Nach einer umfangreichen Einarbeitung übernimmst du eigene Bereiche und wachst mit deinen Aufgaben.

Dein Profil:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium oder stehst kurz vor deinem Abschluss
- Du zeichnest dich durch einen strukturierten Arbeitsstil aus
- Du strebst eine kontinuierliche Weiterentwicklung an

Softskills:

- Du verfügst über ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Eine ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick zählen zu deinen Stärken
- Ein souveränes Auftreten und Diskretion sowie eine große Einsatzbereitschaft runden dein Profil ab



Für Fragen steht dir
Stefanie Just unter der
Tel.-Nr. (0 54 01) 36 55 – 300
gerne zur Verfügung.

Kontakt

Eine Umwelt. Ein Team. AWIGO. Werde ein Teil davon und bewirb dich jetzt. Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen, unter Angabe von Gehaltsvorstellung sowie frühestmöglichem Eintrittstermin.

Bewirb dich jetzt per E-Mail unter
personal@awigo.de

